



Stadgar för Fastighetsägare BID Möllevången, ideell förening

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Fastighetsägare BID Möllevången, ideell förening.

§ 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Malmö.

§ 3 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att

-främja samarbete mellan fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, boende, näringsliv, myndigheter, stad och forskning i Möllevången, Rådmanvången, SUS, Södervärn och Triangeln.

- bidra till en långsiktig ekonomisk, kulturell, miljömässig och social hållbarhet

- verka för seriös fastighetsutveckling som ska bidra till trivsel och social gemenskap.

Årligen görs en handlingsplan med mål på kort och lång sikt. Handlingsplanen följs upp och revideras en gång per år eller, om styrelsen så beslutar, oftare.

§ 4 Medlemsavgift och serviceavgift

Medlemsavgiften är lika för alla och fastställs av årsmötet.

För att täcka kostnaderna för den grundläggande verksamhet som är föreningens syfte betalar varje medlem en serviceavgift vars storlek fastställs av årsmötet. Avgiftens storlek sätts i förhållande till medlemmens verksamhet i området och grundas på upplåten bostads- och lokalyta eller annan beräkningsgrund som årsmötet beslutar. Serviceavgift består av tre nivåer och beslutas av årsmöte.

Malmö stad som medlem i Fastighetsägare BID Möllevången erlägger årligen medlemsavgift på 750 000 kronor.

§ 5 Medlemskap

Medlem i föreningen är ägare till fastigheter. Inträde i föreningen sker genom ansökan och efter beviljande, betalning av medlems- och serviceavgift.

Malmö stad är genom tekniska nämnden medlem i Fastighetsägare BID Möllevången.

Medlemskap för näringsidkare beviljas av föreningens verksamhetschef eller föreningens ordförande. Näringsidkare som ej är fastighetsägare äger ej rösträtt i föreningen.

Uteslutning av medlem sker genom beslut av styrelsen, om medlems- och serviceavgift inte betalats inom föreskriven tid. Om medlem inte följer stadgarna eller i det fall styrelsen finner att medlemmen motarbetar föreningens ändamål eller skadar föreningens intresse kan medlem uteslutas.

Medlem ska meddela eventuellt utträde ur föreningen inför kommande verksamhetsår, senast 30 juni.

§ 6 Styrelse

Årsmötet väljer föreningens styrelse.

Styrelsen leder och ansvarar för föreningens verksamhet.

Styrelsen består av 5–15 ordinarie ledamöter, som väljs på ett år i taget.

Styrelsen har rätt att inom sig utse arbetsutskott och i övrigt fördela uppgifter.

Styrelsen har rätt att adjungera ledamöter.

För att styrelsen ska vara beslutsför ska minst hälften av de ordinarie ledamöterna vara närvarande.

§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 8 Revision

Årsmötet utser en revisor för granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning.

§ 9 Röstetal

- Fastighetsägare med bostadsuthyrning respektive lokaluthyrning betalar högsta serviceavgift per kvm för sammanslagen boyta och lokalyta, här kallad grupp A. Tillhörande grupp A äger fyra (4) röster/fastighetsägare vid årsmöte.
- Bostadsrättsföreningar, Brf, betalar lägre serviceavgift per år, här kallad grupp B. Tillhörande grupp B äger en (1) röst/förening vid årsmöte.
- Mindre företag med fastigheter betalar lägre serviceavgift per år, här kallad grupp C. Tillhörande grupp C äger 1 (en) röst/ företag vid årsmöte.

Skillnaden i röstetal avser att kompensera de betydligt högre serviceavgifter som grupp A betalar för att underlätta för grupp B och C att bli medlemmar.

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls senast 30 april.

Motioner som skall behandlas vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda innan februari månads utgång. Kallelse till årsmöte sker via föreningens hemsida och e-post tidigast sex veckor och senast två veckor innan årsmötet. Styrelsen skall senast två veckor före årsmötet presentera föredragningslista, motioner jämte styrelsens utlåtande samt i övrigt nödvändiga handlingar via e-post samt på föreningens hemsida. För årsmötesbeslut fordras enkel majoritet av närvarande medlemmars röster utom i frågor rörande stadgeändring och upplösning.

Dagordning årsmöte:

Årsmötets öppnande

Val av ordförande för mötet

Val av sekreterare för mötet
Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
Godkännande av dagordning
Frågan om årsmötets utlysande
Genomgång av styrelsens årsredovisning
Genomgång av revisionsberättelsen
Fastställande av resultat- och balansräkning
Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust i enlighet med fastställd balansräkning
Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
Fastställande av medlemsavgift och serviceavgift för kommande verksamhetsår
Information om handlingsplan för det kommande året.
Behandling av motioner.
Val av föreningens ordförande
Val av ledamöter till föreningsstyrelsen
Val av revisor
Val av två ledamöter till valberedning, varav en är sammankallande.
Övrigt
Mötets avslutande

§ 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls om styrelsen, revisor eller minst hälften av medlemmarna begär detta. Kallelse till extra årsmöte sker skriftligen senast tre veckor före extra årsmöte.

§ 12 Stadgeändring

Stadgeändring görs på ordinarie årsmöte eller extra årsmöte. Minst två tredjedelar av närvarande medlemmar ska rösta för stadgeändringen för att denna ska träda i kraft. Val sker med slutna sedlar om medlem så begär. Vid lika röstetal skiljer lotten.

§ 13 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas av ordinarie eller extra årsmöte med minst två tredjedels majoritet av närvarande medlemmar.

Vid upplösning av föreningen beslutar styrelsen om föreningens nettotillgångar, beroende på storlek av nettotillgångar, om medlem ska återbetalas till medlemmar alternativt utbetalas till ideella ändamål som styrelsen väljer.